

SEFOPLUS OFP

Instelling voor bedrijfspensioenvoorziening (IBP) vergund op 19.11.2018,
met FSMA identificatienummer 50.624 en ondernemingsnummer 0715.441.019
Marlylaan 15/8, 1120 Brussel

CHARTER VAN DE DATA PROTECTION OFFICER (DPO)

Van toepassing op:	Data Protection Officer (DPO)
Goedgekeurd door/op:	Raad van bestuur op 25 september 2023
Uiterste datum van herziening:	31 december 2026

Dit charter legt de beleidslijnen vast omtrent het statuut en de werkzaamheden van de Data Protection Officer (hierna: "DPO") van SEFOPLUS OFP, zoals goedgekeurd door de raad van bestuur op 25 september 2023.

Dit charter heeft tot doel om het statuut van de functionaris voor de gegevensbescherming of Data Protection Officer (hierna: "DPO") vast te leggen, om zijn/haar onafhankelijkheid te waarborgen en om ervoor te zorgen dat de uitoefening van zijn/haar opdracht geen aanleiding geeft tot belangenconflicten. Dit charter handelt over de benoeming van de DPO, de duur en de beëindiging van het mandaat, de doelstelling, de opdrachten en de taken, zijn/haar plaats in de organisatie en zijn/haar bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

Dit charter moet gelezen worden in het licht van de toepasselijke wetgeving en reglementering en zal aangepast worden wanneer wijzigingen van dit wettelijk en/of reglementair kader of de beleidsstructuur en werking van SEFOPLUS OFP dit vereisen.

1 Algemene opdracht van de DPO

De DPO controleert de effectieve toepassing van de Europese Verordening 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van Persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening inzake Gegevensbescherming (AVG of GDPR)), alsook de toepasselijke Belgische wet- en regelgeving omtrent gegevensbescherming door SEFOPLUS OFP. De DPO is tevens verantwoordelijk voor de controle van de effectieve toepassing van de beleidsnota gegevensverwerking en bescherming van SEFOPLUS OFP.

2 Concrete opdrachten en taken

Zonder afbreuk te doen aan de (beheers)taken van de operationele organen, heeft de DPO de volgende, niet-limitatief opgesomde opdrachten en taken

- SEFOPLUS OFP, de sectorale inrichters, de personeelsleden van SEFOPLUS OFP, de bestuurders, de leden van het dagelijks bestuur, de leden van het investeringscomité en de externe dienstverleners, die persoonsgegevens verwerken in het kader van het beheer en de uitvoering van de sectorale pensioenstelsels beheerd door SEFOPLUS OFP, te informeren en te adviseren over hun verplichtingen uit hoofde van de AVG en de wet- en regelgeving inzake gegevensbescherming;
- toe te zien op de naleving van de AVG, en de wet- en regelgeving inzake gegevensbescherming en van de beleidslijnen van SEFOPLUS OFP met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens, met inbegrip van de toewijzing van

SEFOPLUS OFP

Instelling voor bedrijfspensioenvoorziening (IBP) vergund op 19.11.2018,
met FSMA identificatienummer 50.624 en ondernemingsnummer 0715.441.019
Marlylaan 15/8, 1120 Brussel

- verantwoordelijkheden, bewustmaking en opleiding van het bij personen betrokken in het beheer en de uitvoering van de sectorale pensioenstelsels en de betreffende audits;
- desgevraagd advies te verstrekken met betrekking tot de gegevensbeschermingseffectbeoordeling en toezien op de uitvoering daarvan;
 - met de toezichthoudende autoriteit (de Gegevensbeschermingsautoriteit) samen te werken;
 - op te treden als contactpersoon voor:
 - de aangeslotenen en pensioengerechtigden die de DPO kunnen contacteren over alle aangelegenheden die verband houden met de verwerking van hun persoonsgegevens en met de uitoefening van hun rechten;
 - alle gemachtigde gebruikers¹, aangeslotenen, begunstigden of pensioengerechtigden of alle personen of entiteiten die getuige zijn van een incident of die een inbreuk vaststellen in verband met de gegevensverwerking in het kader van het beheer en de uitvoering van de pensioenplannen, en die de DPO hierover moeten inlichten;
 - de Gegevensbeschermingsautoriteit;
 - bij de uitvoering van zijn/haar taken naar behoren rekening te houden wordt met het aan verwerking verbonden risico en met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden;
 - eventuele andere relevante taken of opdrachten uit te oefenen voor zover deze geen belangenconflict inhouden.

De DPO is bovendien belast met alle taken en bevoegdheden inzake informatieveiligheid, zoals die voorheen toekwamen aan de veiligheidsconsulent, overeenkomstig de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen, zoals onder meer:

- het verstrekken van deskundige adviezen aan de raad van bestuur van SEFOPLUS OFP, op diens verzoek of op eigen initiatief, omtrent alle aspecten van de informatieveiligheid;
- het uitvoeren van opdrachten die hem door de raad van bestuur van SEFOPLUS OFP worden toevertrouwd inzake informatieveiligheid, zover dit zijn/haar onafhankelijkheid niet in het gedrang brengt en voor zover de inhoud en de hoeveelheid van de andere toevertrouwde opdrachten hem/haar in staat stellen om zijn/haar taken als DPO conform de hogervermelde Verordening uit te voeren;
- het bevorderen van en het toezicht op de naleving van de veiligheidsvoorschriften opgelegd door of krachten een wets- of reglementsbeeping;
- het aanleggen van de nodige documentatie met betrekking tot de informatieveiligheid;
- optreden als contactpunt voor de toezichthoudende autoriteit.

met het oog op de veiligheid van de sociale gegevens die door SEFOPLUS OFP worden verwerkt of uitgewisseld en met het oog op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de personen op wie deze sociale gegevens betrekking hebben.

¹ **Gemachtigde Gebruikers** betekent personen die in het kader van de uitoefening van hun functie bij SEFOPLUS OFP gemachtigd zijn om in het kader van het beheer en de uitvoering van de sectorale pensioenstelsels persoonsgegevens te verwerken op instructie van SEFOPLUS OFP.

SEFOPLUS OFP

Instelling voor bedrijfspensioenvoorziening (IBP) vergund op 19.11.2018,
met FSMA identificatienummer 50.624 en ondernemingsnummer 0715.441.019
Marlylaan 15/8, 1120 Brussel

3 Modaliteiten van de uitoefening van de DPO-functie

De DPO heeft het recht om zijn/haar vaststellingen en beoordelingen in het kader van zijn/haar functie vrij uit te drukken en kenbaar te maken.

SEFOPLUS OFP zorgt ervoor dat de DPO naar behoren en tijdig worden betrokken bij alle aangelegenheden die verband houden met op de bescherming van persoonsgegevens en met informatieveiligheid.

SEFOPLUS OFP zal de DPO ondersteunen in de uitoefening van zijn/haar taken zoals vermeld in dit charter door hem/haar toegang te verschaffen tot persoonsgegevens en verwerkingsactiviteiten en hem/haar de benodigde middelen ter beschikking te stellen voor het vervullen van deze taken en het in stand houden van hun deskundigheid.

SEFOPLUS OFP maakt de contactgegevens van de DPO bekend en deelt die mee aan de Gegevensbeschermingsautoriteit, de FSMA en de Kruispuntbank voor Sociale Zekerheid.

De DPO zal overleg plegen met de verantwoordelijke voor de interne auditfunctie omtrent de uitoefening van zijn/haar taken en zal constructief samenwerken met de verantwoordelijken voor de sleutelfuncties en dit in overeenstemming met de beleidsnota - werking van de sleutelfuncties van SEFOPLUS OFP hem/haar bij aanvang van zijn mandaat en na elke wijziging ervan ter beschikking zal worden gesteld.

De DPO zal ten minste één keer per jaar rechtstreeks aan de Raad van Bestuur verslag uitbrengen over de uitvoering van zijn/haar taak en over eventuele materiële bevindingen en aanbevelingen met betrekking tot de risico's binnen SEFOPLUS OFP.

De DPO is gebonden tot geheimhouding en vertrouwelijkheid met betrekking tot zijn/haar taken en activiteiten in overeenstemming met het Europees recht, het nationaal recht en zijn contractuele verplichtingen.

4 Neutraliteit en onafhankelijkheid van de DPO

Teneinde de voormelde taken naar behoren te kunnen uitoefenen moet de DPO genieten van een voldoende graad van onafhankelijkheid, objectiviteit en neutraliteit. Deze onafhankelijkheid, objectiviteit en neutraliteit worden gewaarborgd door het verbod om bepaalde functies binnen SEFOPLUS OFP te combineren en door de wijze waarop de DPO wordt aangesteld en aan zijn/haar functie een einde kan worden gesteld. In de uitoefening van de DPO-functie is er geen hiërarchisch verband tussen de DPO enerzijds en (de voorzitter van) de raad van bestuur en de sleutelfuncties, anderzijds.

5 Aanstelling van de DPO

SEFOPLUS OFP

Instelling voor bedrijfspensioenvoorziening (IBP) vergund op 19.11.2018,
met FSMA identificatienummer 50.624 en ondernemingsnummer 0715.441.019
Marlylaan 15/8, 1120 Brussel

De raad van bestuur van SEFOPLUS OFP zal een DPO aanstellen en zal erop toezien dat de DPO zijn/haar functie op een objectieve, eerlijke en onafhankelijke manier kan vervullen.

De raad van bestuur heeft beslist dat de DPO-functie wordt uitbesteed aan een externe dienstverlener.

SEFOPLUS OFP en de externe dienstverlener sluiten een schriftelijke dienstverleningsovereenkomst in overeenstemming met de relevante bepalingen van de beleidsnota inzake uitbesteding van SEFOPLUS OFP.

De externe dienstverlener zal aan de raad van bestuur van SEFOPLUS OFP een persoon voordragen om de DPO-functie waar te nemen. De uiteindelijke beslissing tot benoeming van de DPO ligt bij de raad van bestuur.

De FSMA zal voorafgaand aan de definitieve benoeming worden geïnformeerd. De Gegevensbeschermingsautoriteit en de Kruispuntbank voor Sociale Zekerheid zullen worden geïnformeerd van zodra de DPO definitief werd benoemd.

De DPO moet een grondige kennis hebben van de wetgeving en regelgeving inzake gegevensbescherming. De DPO moet tevens over relevante kwalificaties en voldoende relevante ervaring inzake deze materies beschikken. De kennis, ervaring en integriteit van de DPO worden beoordeeld op het moment van de aanstelling.

6 Duur en beëindiging van de functie

De DPO is aangesteld voor onbepaalde duur.

Het mandaat van de DPO eindigt van rechtswege van zodra de (arbeids)overeenkomst tussen de DPO en de externe dienstverlener met wie de dienstverleningsovereenkomst voor de DPO-functie werd gesloten, wordt beëindigd. In dit geval zal deze externe dienstverlener een nieuw personeelslid voordragen als DPO. De raad van bestuur heeft dan de mogelijkheid om deze nieuw-voorgedragen kandidaat te benoemen of om de dienstverleningsovereenkomst met de inrichter of de externe dienstverlener te beëindigen.

Daarenboven kan zowel SEFOPLUS OFP als de DPO de functie beëindigen door middel van een opzeg van zes maanden. Deze opzeg wordt gegeven per gewoon schrijven. De opzegtermijn kan in gemeen overleg tussen SEFOPLUS OFP en de DPO ingekort worden. De beëindiging van de DPO door SEFOPLUS OFP moet schriftelijk gemotiveerd worden. In geen geval mag deze beëindiging gerelateerd zijn aan opmerkingen die de DPO geformuleerd heeft in de uitoefening van zijn/haar functie.

In geval van beëindiging van de DPO-functie verbindt de DPO zich ertoe om alle gegevens, databases, documenten en informatie die hij/zij heeft van of over SEFOPLUS OFP, alsook alle mogelijke kopieën op eender welke (originele of bewerkte) drager binnen de afgesproken termijnen en dit in ieder geval ten laatste op datum van het einde van de overeenkomst terug te bezorgen aan

SEFOPLUS OFP

Instelling voor bedrijfspensioenvoorziening (IBP) vergund op 19.11.2018,
met FSMA identificatienummer 50.624 en ondernemingsnummer 0715.441.019
Marlylaan 15/8, 1120 Brussel

SEFOPLUS OFP om bij aanstelling van een andere DPO de verderzetting van de werkzaamheden zonder onderbreking mogelijk te maken, en deze naderhand te wissen of vernietigen en dit zonder hiervoor extra kosten aan te rekenen.

De DPO zal in de mate van het mogelijke elke opdracht, die hem/haar nog werd toevertrouwd vóór de verbreking van de uitbestedingsovereenkomst verder afwerken, tenzij SEFOPLUS OFP hier anders over beslist.

7 Langdurige afwezigheid of niet beschikbaarheid van de DPO

Ingeval van arbeidsongeschiktheid of afwezigheid van de DPO om gelijk welke reden gedurende een ononderbroken periode van meer dan drie maanden, zal de externe dienstverlener met wie de dienstverleningsovereenkomst voor de functie van DPO werd gesloten, een andere verantwoordelijke voor de functie van DPO voorstellen. De uiteindelijke benoeming van de vervangende verantwoordelijke voor de functie van DPO ligt bij de raad van bestuur, en alle formaliteiten ten opzichte van de FSMA, de Gegevensbeschermingsautoriteit en de Kruispuntbank voor Sociale Zekerheid zijn van toepassing. Indien de eerst benoemde DPO zijn/haar werkzaamheden achteraf kan hervatten, zullen partijen in onderling overleg beslissen wie de functie van DPO verder zal uitoefenen. Indien er geen akkoord hieromtrent kan bereikt worden, zal SEFOPLUS OFP de functie van één van DPO's beëindigen overeenkomstig de hiervoor vermelde procedure.