

SEFOPLUS OFP

Instelling voor bedrijfspensioenvoorziening (IBP) vergund op 19.11.2018,
met FSMA identificatienummer 50.624 en ondernemingsnummer 0715.441.019
Marlylaan 15/8, 1120 Brussel

INTEGRITEITSBELEID 7. PROCEDURENOTA FIT & PROPER

Van toepassing op:	raad van bestuur, dagelijks bestuur, verantwoordelijken voor de sleutelfuncties
Goedgekeurd door/op:	raad van bestuur op 25 september 2023
Uiterste datum van herziening:	31 december 2026

De volgende documenten vormen gezamenlijk het integriteitsbeleid:

<i>1. beleidsnota integriteit</i>
<i>2. deontologische code</i>
<i>3. beleidsnota belangenconflicten</i>
<i>4. beleidsnota beloningsbeleid</i>
<i>5. beleidsnota klokkenluidersbeleid</i>
<i>6. Beleidsnota klachtenbehandeling</i>
7. Procedurenota fit & proper

1 Inleiding

SEFOPLUS OFP moet erop toezien dat de leden van de raad van bestuur, de leden van het dagelijks bestuur en de personen die de sleutelfuncties vervullen of aan wie een sleutelfunctie is uitbesteed op elk moment voldoen aan de vereisten van passende deskundigheid ('fit') en professionele betrouwbaarheid ('proper'), hierna de 'fit & proper-vereiste').

Deze procedurenota geeft weer hoe SEFOPLUS OFP:

- de fit & proper-vereiste zal invullen;
- de naleving van de fit & proper-vereiste zal onderzoeken bij de aanvang of de hernieuwing van een mandaat;
- de fit & proper-vereiste zal opvolgen tijdens de duur van het mandaat; en
- dit alles zal documenteren.

Deze procedurenota moet samen gelezen worden met:

- (i) de geschiktheidsmatrix, die SEFOPLUS OFP zal gebruiken bij de beoordeling van de fit & proper-vereiste van haar operationele organen, die toegevoegd is als bijlage 1 bij deze procedurenota; en
- (ii) de door het SEFOPLUS OFP ingevulde vragenlijsten van de FSMA, die moeten gebruikt worden bij de (her)benoeming van een lid van een operationeel orgaan of van een verantwoordelijke voor een sleutelfunctie.¹

¹ Zie de vragenlijsten, die als bijlagen zijn gevoegd bij de praktijkgids van FSMA_2019_16 van 17-07-2019 te gebruiken bij de benoeming van de leden van de operationele organen en de verantwoordelijken voor een sleutelfunctie en bij de aanstelling van een commissaris en van de vereffenaar (www.fsma.be).

SEFOPLUS OFP

Instelling voor bedrijfspensioenvoorziening (IBP) vergund op 19.11.2018,
met FSMA identificatienummer 50.624 en ondernemingsnummer 0715.441.019
Marlylaan 15/8, 1120 Brussel

Deze procedurenota moet gelezen worden in het licht van de toepasselijke wetgeving en reglementering en zal aangepast worden wanneer wijzigingen van het wettelijk en/of reglementair kader of van de beleidsstructuur of de werking van het SEFOPLUS OFP dit zouden vereisen.

Deze procedurenota maakt een integrerend onderdeel uit van het integriteitsbeleid van SEFOPLUS OFP (zie overzicht hierboven).

Deze procedurenota werd goedgekeurd op de Raad van Bestuur van het SEFOPLUS OFP van 25 september 2023. De coördinator van SEFOPLUS OFP zorgt ervoor dat deze procedurenota bekend wordt gemaakt aan alle leden van de raad van bestuur, de leden van het dagelijks bestuur en aan de verantwoordelijke(n) van de sleutelfuncties op wie deze procedurenota van toepassing is. Deze procedurenota is eveneens beschikbaar op de website van SEFOPLUS OFP (www.sefoplus.be).

2 'Fit & proper' vereiste

SEFOPLUS OFP ziet erop toe dat de leden van de raad van bestuur, de leden van het dagelijks bestuur en de personen die de sleutelfuncties vervullen of aan wie een sleutelfunctie is uitbesteed permanent voldoen aan de vereisten van passende deskundigheid ('fit') en professionele betrouwbaarheid ('proper').

Wanneer die functies worden uitgeoefend door een rechtspersoon, moeten de fit & proper-vereiste zowel door de rechtspersoon als door haar vertegenwoordiger die die functie zal uitoefenen, worden vervuld.

2.1 Passende deskundigheid ('fit')

2.1.1 Leden van de raad van bestuur

De leden van de raad van bestuur moeten beschikken over de passende kwalificaties, kennis en ervaring om een gezond en prudent bestuur van het SEFOPLUS OFP mogelijk te maken.

De vereiste passende deskundigheid moet **zowel individueel als collectief** (per orgaan) worden beoordeeld, daarbij rekening houdend met (i) de uitgeoefende functies en (ii) de mate waarin de raad van bestuur een beroep doet op externe adviseurs en/of dienstverleners die over de nodige deskundigheid beschikken.

In het algemeen verwacht het SEFOPLUS OFP dat de volgende kwalificaties, kennis en ervaring op collectief niveau aanwezig is in de raad van bestuur:

I. RAAD VAN BESTUUR

KENNIS EN KWALIFICATIES

- kennis van prudentiële regels over het beheer van een IBP
 - kennis van de sociale wetgeving inzake aanvullende pensioenen
 - kennis van de sociale wetgeving inzake wettelijke pensioenen
 - actuariële know how
 - kennis van vermogensbeheer
-

SEFOPLUS OFP

Instelling voor bedrijfspensioenvoorziening (IBP) vergund op 19.11.2018,
met FSMA identificatienummer 50.624 en ondernemingsnummer 0715.441.019
Marlylaan 15/8, 1120 Brussel

- kennis van loonadministratie
- taalkennis (duid aan welke taal): NL -FR -ENG
- andere:

ERVARING

- ervaring in vermogensbeheer
- ervaring in actuariel beheer
- ervaring in het bestuur van een (gereguleerde) onderneming in de financiële sector
- ervaring in het risicobeheer
- ervaring in het personeelsbeleid (en meer bepaald in verloning en benefits)
- andere:

De raad van bestuur van SEFOPLUS OFP is paritair samengesteld door werkgevers- en werknemersvertegenwoordigers. In het algemeen zal worden voldaan aan deze vereisten doordat de bestuurders omwille van het feit dat zij worden voorgedragen door de sociale overlegorganen, beschikken over de nodige kennis van de sociale wetgeving en over de nodige ervaring inzake personeelsbeleid. Bovendien wordt eveneens rekening gehouden met het feit dat de raad van bestuur een beroep kan doen op het investeringscomité van SEFOPLUS OFP voor advies. Daarnaast worden op regelmatige basis opleidingen en trainingen georganiseerd (zie punt 4) en laten ze zich bijstaan door de volgende adviseurs die over de vereiste deskundigheid beschikken:

Naam adviseur	Domein van deskundigheid	Aangelegenheden waarvoor op de adviseur beroep wordt gedaan
Claeys & Engels	Juridisch advies	Juridische vragen m.b.t. SEFOPLUS OFP, aanvullende pensioenen, (para)fiscaliteit, GDPR,... Bijwonen van de raden van bestuur en de algemene vergaderingen teneinde vragen van de leden te beantwoorden, de leden op de hoogte te houden van relevante wijzigingen in wet- en regelgeving, en het opstellen van de notulen
AON	Actuariel advies	Advies i.v.m. het financieringsplan, nagaan van de financieringsgraad, bijstand bij de ALM-studie, bijstand bij allerlei actuariële vragen, ...
Sefocam vzw Pension Architects	Pensioenadministratie	Alle aspecten m.b.t. de administratie van de pensioenplannen beheerd door SEFOPLUS OFP
DnF accountants for pensionfunds	Boekhouding	Uitvoering van alle boekhoudkundige aspecten
De Soete Consulting	Financieel advies	Nauwe opvolging van de financiële aspecten van SEFOPLUS OFP

SEFOPLUS OFP

Instelling voor bedrijfspensioenvoorziening (IBP) vergund op 19.11.2018,
met FSMA identificatienummer 50.624 en ondernemingsnummer 0715.441.019
Marlylaan 15/8, 1120 Brussel

		Bijwonen van de raden van bestuur teneinde vragen van de leden te beantwoorden en te rapporteren.
Candriam	Vermogensbeheer	Beheren van de activa van SEFOPLUS OFP
BNPP AM		
AXA IM		

2.1.2 De leden van het dagelijks bestuur

De leden van het dagelijks bestuur moeten beschikken over de passende kwalificaties, kennis en ervaring om een gezond en prudent bestuur van het SEFOPLUS OFP mogelijk te maken.

De vereiste passende deskundigheid moet **zowel individueel als collectief** (per orgaan) worden beoordeeld, daarbij rekening houdend met (i) de uitgeoefende functies en (ii) de mate waarin het dagelijks bestuur een beroep doet op externe adviseurs en/of dienstverleners die over de nodige deskundigheid beschikken.

In het algemeen verwacht het SEFOPLUS OFP dat de volgende kwalificaties, kennis en ervaring op collectief niveau aanwezig is in het dagelijks bestuur:

I. DAGELIJKS BESTUUR

KENNIS EN KWALIFICATIES

- kennis van prudentiële regels over het beheer van een IBP
- kennis van de sociale wetgeving inzake aanvullende pensioenen
- kennis van de sociale wetgeving inzake wettelijke pensioenen
- kennis van vermogensbeheer
- kennis van loonadministratie
- taalkennis (duid aan welke taal): NL - FR - ENG
- andere:

ERVARING

- ervaring in vermogensbeheer
- ervaring in actuair beheer
- ervaring in het bestuur van een (gereguleerde) onderneming in de financiële sector
- ervaring in het risicobeheer
- ervaring in het personeelsbeleid (en meer bepaald in verloning en benefits)
- andere:

In het algemeen zal aan die vereisten voldaan zijn doordat de leden van het dagelijks bestuur precies worden voorgedragen en benoemd omwille van hun kennis, kwalificaties en ervaring in de aangestipte domeinen. Bovendien wordt eveneens rekening gehouden met het feit dat het dagelijks bestuur beroep kan doen op het investeringscomité van SEFOPLUS OFP voor advies. Daarnaast worden op regelmatige basis opleidingen en trainingen georganiseerd (zie punt 4) en laten ze zich bijstaan door de adviseurs die over de vereiste deskundigheid beschikken (zie hoger).

2.1.3 Sleutelfuncties

SEFOPLUS OFP

Instelling voor bedrijfspensioenvoorziening (IBP) vergund op 19.11.2018,
met FSMA identificatienummer 50.624 en ondernemingsnummer 0715.441.019
Marlylaan 15/8, 1120 Brussel

De personen die verantwoordelijk zijn voor een sleutelfunctie moeten beschikken over de passende beroepskwalificaties, -kennis en -ervaring om hun sleutelfunctie naar behoren te vervullen.

De vereiste passende deskundigheid (fit vereiste) van iedere verantwoordelijke voor een sleutelfunctie moet **individueel** worden beoordeeld, daarbij rekening houdend met de omkadering van de sleutelfunctie, zoals o.a. de mate waarin de verantwoordelijke voor een sleutelfunctie een beroep doet op andere personen voor advies of het uitvoeren van bepaalde controleactiviteiten.

In het algemeen verwacht SEFOPLUS OFP dat de volgende kwalificaties, kennis en ervaring aanwezig is bij de verantwoordelijke voor de sleutelfuncties, of, indien de verantwoordelijke voor de sleutelfunctie niet zelf over deze competenties beschikt, hij/zij zich laat bijstaan door een expert met de vereiste deskundigheid:

COMPLIANCE FUNCTIE

KENNIS EN KWALIFICATIES

- kennis van prudentiële regels over het beheer van een IBP
- kennis van de sociale wetgeving inzake aanvullende pensioenen
- kennis van de sociale wetgeving inzake wettelijke pensioenen
- taalkennis (duid aan welke taal): NL - FR -ENG
- andere:

ERVARING

- ervaring in compliance van IBP's
- andere:

RISICOBEHEERFUNCTIE

KENNIS EN KWALIFICATIES

- kennis van prudentiële regels over het beheer van een IBP
- actuariële know how
- kennis van vermogensbeheer
- taalkennis (duid aan welke taal): NL - FR - ENG
- andere:

ERVARING

- ervaring in het risicobeheer
- andere:

INTERNE AUDIT FUNCTIE

KENNIS EN KWALIFICATIES

- kennis van prudentiële regels over het beheer van een IBP
- financiële know how (basiskennis)
- kennis van vermogensbeheer (basiskennis)
- kennis i.v.m. de operationele werking van een IBP
- kennis m.b.t. het uitvoeren van audits
- taalkennis (duid aan welke taal): NL - FR -ENG
- andere:

ERVARING

- ervaring interne audit van IBP's
 - andere:
-

SEFOPLUS OFP

Instelling voor bedrijfspensioenvoorziening (IBP) vergund op 19.11.2018,
met FSMA identificatienummer 50.624 en ondernemingsnummer 0715.441.019
Marlylaan 15/8, 1120 Brussel

2.2 Professionele betrouwbaarheid ('proper')

De leden van de raad van bestuur en het dagelijks bestuur en de verantwoordelijken voor de sleutelfuncties moeten een goede reputatie hebben en integer zijn.

Zij mogen niet veroordeeld zijn voor een overtreding in de zin van artikel 20 van de wet van 25 april 2014 op het statuut van en het toezicht op kredietinstellingen en beursvennootschappen. Indien ze niettemin een veroordeling voor één van deze overtredingen zouden oplopen, brengen ze de voorzitter van de raad van bestuur hiervan onmiddellijk op de hoogte zodat de raad van bestuur tijdig in de nodige vervanging kan voorzien. In geval van een dergelijke veroordeling komt er in ieder geval een onmiddellijk einde aan hun mandaat in het betrokken operationeel orgaan van SEFOPLUS OFP of kunnen ze vanaf die datum niet langer meer optreden als verantwoordelijke voor de desbetreffende sleutelfunctie van SEFOPLUS OFP. De raad van bestuur zal naar aanleiding hiervan zo snel mogelijk een vervanger benoemen. Bovendien brengen de raad van bestuur, het dagelijks bestuur en de verantwoordelijken voor de sleutelfuncties op eigen initiatief de voorzitter van de raad van bestuur op de hoogte van elke betichting van een overtreding in de zin van artikel 20 van de wet van 25 april 2014 op het statuut van en het toezicht op kredietinstellingen en beursvennootschappen, of van het risico dat er zich een dergelijke overtreding zou kunnen voordoen.

3 Onderzoek van de deskundigheidsvereiste - procedure

3.1 Verantwoordelijkheid van de raad van bestuur

De raad van bestuur van het SEFOPLUS OFP is verantwoordelijk om te beoordelen of elk individueel lid van de raad van bestuur en het dagelijks bestuur en elke verantwoordelijke voor een sleutelfunctie individueel beschikt over de passende deskundigheid.

Daarnaast gaat de raad van bestuur ook na of de raad van bestuur en het dagelijks bestuur als orgaan beschikt over de nodige "collectieve deskundigheid".

3.2 Gebruik van een geschiktheidsmatrix voor de leden van de raad van bestuur en het dagelijks bestuur

Voor de individuele beoordeling van de kwalificaties en kennis, de vaardigheden en de relevante ervaring van ieder (kandidaat-)lid van de raad van bestuur en van het dagelijks bestuur alsook voor de beoordeling van de "collectieve deskundigheid" van de raad van bestuur en van het dagelijks bestuur, maakt de raad van bestuur gebruik van de toegevoegde geschiktheidsmatrix, die alle door het SEFOPLUS OFP relevant geachte kwalificaties, kennis, vaardigheden en ervaring oplijst.

Deze geschiktheidsmatrix werd door de raad van bestuur besproken en goedgekeurd samen met deze procedurenota en zal minstens om de drie (3) jaar, of eerder indien nodig, geëvalueerd worden en desgevallend herzien worden.

3.3 Het moment van de 'fit & proper' beoordeling

SEFOPLUS OFP

Instelling voor bedrijfspensioenvoorziening (IBP) vergund op 19.11.2018,
met FSMA identificatienummer 50.624 en ondernemingsnummer 0715.441.019
Marlylaan 15/8, 1120 Brussel

3.3.1 De leden van de raad van bestuur en van het dagelijks bestuur

De beoordeling van de individuele deskundigheid van de bestuurders en de leden van het dagelijks bestuur, en de beoordeling van de collectieve deskundigheid van de raad van bestuur en het dagelijks bestuur, moet gebeuren telkens wanneer er een wijziging in de samenstelling of de bevoegdheden is van het betrokken orgaan. Dit is op de volgende momenten:

- vooraleer een nieuw kandidaat-lid voor de raad van bestuur of het dagelijks bestuur wordt voorgedragen;
- vooraleer een bestaand lid van de raad van bestuur of van het dagelijks bestuur wordt herbenoemd;
- wanneer er een voortijdig einde komt (om gelijk welke reden) aan het mandaat van een lid van de raad van bestuur of van het dagelijks bestuur, en er niet onmiddellijk in een vervanging kan worden voorzien;
- wanneer de bevoegdheden van de raad van bestuur of het dagelijks bestuur grondig zouden gewijzigd worden;
- minstens om de 3 jaar wanneer er zich voordien geen van de voormelde situaties voordeed.

De beoordeling van de individuele en collectieve geschiktheid van het dagelijks bestuur gebeurt door de raad van bestuur aan de hand van de geschiktheidsmatrix vooraleer zij overgaat tot de (her)benoeming van een lid van het dagelijks bestuur.

Wat de kandidaat-bestuurders betreft, beoordeelt de raad van bestuur de individuele en collectieve geschiktheid aan de hand van de geschiktheidsmatrix tijdens de vergadering ter voorbereiding van de algemene vergadering waarop de voorgedragen (kandidaat-)bestuurders zullen worden (her)benoemd. In geval van de (her)benoeming van een lid van de raad van bestuur, neemt de algemene vergadering kennis van de door de raad van bestuur ingevulde en besproken geschiktheidsmatrix vooraleer over te gaan tot de (her)benoeming.

3.3.2 Sleutelfuncties

De beoordeling van de deskundigheid van iedere verantwoordelijke van een sleutelfunctie moet gebeuren op de volgende momenten:

- vooraleer een nieuwe verantwoordelijke van de sleutelfunctie wordt aangeduid;
- vooraleer het mandaat van een verantwoordelijke van de sleutelfunctie wordt verlengd;
- jaarlijks naar aanleiding van de evaluatie die gebeurt in het kader van de P40-rapportering (aangezien de sleutelfuncties worden toevertrouwd aan externe dienstverleners en de beoordeling van de deskundigheid deel uitmaakt van de jaarlijkse evaluatie);
- minstens om de 3 jaar wanneer er zich voordien geen van de voormelde situaties voordeed.

De beoordeling van de individuele geschiktheid gebeurt door de raad van bestuur vooraleer zij overgaat tot de (her)benoeming van een verantwoordelijke van een sleutelfunctie.

3.4 Documentatie

De beoordeling van de fit & proper-vereiste en bespreking van de resultaten van de geschiktheidsmatrix in de raad van bestuur, en desgevallend in de algemene vergadering van SEFOPLUS OFP worden vermeld in de notulen van de raad van bestuur en algemene vergadering.

SEFOPLUS OFP

Instelling voor bedrijfspensioenvoorziening (IBP) vergund op 19.11.2018,
met FSMA identificatienummer 50.624 en ondernemingsnummer 0715.441.019
Marlylaan 15/8, 1120 Brussel

De ingevulde en besproken geschiktheidsmatrix wordt toegevoegd als bijlage bij de notulen van de raad van bestuur, en desgevallend de algemene vergadering.

4 Opleiding en training

De raad van bestuur ziet er op toe dat de leden van de raad van bestuur en het dagelijks bestuur (en desgewenst ook de leden van de adviescomités) regelmatig deelnemen aan opleidingen, trainingen en seminars, al dan niet aangeboden door of in samenwerking met een externe dienstverlener (tijdens de raad van bestuur of op een apart moment), of gespecialiseerde organisatie (zoals vb. PensioPlus volgens het volgende schema:

Jaarlijks	<ul style="list-style-type: none">– overzicht van voornaamste wijzigingen in wet- en regelgeving door de compliance functie of de juridisch adviseur–
Driejaarlijks	<ul style="list-style-type: none">– algemene bestuurdersopleiding, gespreid over 4 à 5 halve dagen– elke 3 wordt een ALM studie uitgevoerd, waarbij ook specialisten aan de asset en liability kant worden uitgenodigd
Ad hoc	<ul style="list-style-type: none">– elke raad van bestuur worden specifieke elementen toegelicht door de financieel adviseur en de juridisch adviseur.

5 Evaluatie

In het algemeen zal de raad van bestuur instaan voor het toezicht en de evaluatie van het integriteitsbeleid, waarvan deze procedurenota onderdeel is.

De raad van bestuur zal het integriteitsbeleid (met inbegrip van deze procedurenota) periodiek, en dit minstens om de drie jaar of wanneer er zich belangrijke gebeurtenissen voordoen die een invloed kunnen hebben op de (mogelijke) integriteitsrisico's van SEFOPLUS OFP, evalueren en indien nodig bijwerken.

Bijlage: geschiktheidsmatrix

SEFOPLUS OFP

Instelling voor bedrijfspensioenvoorziening (IBP) vergund op 19.11.2018,
met FSMA identificatienummer 50.624 en ondernemingsnummer 0715.441.019
Marlylaan 15/8, 1120 Brussel

Bijlage - geschiktheidsmatrix

1 Leden van de raad van bestuur

1.1 Geschiktheidsmatrix

	Bestuurder 1	Bestuurder 2	Bestuurder 3	Bestuurder 4	Bestuurder 5	Bestuurder 6	Bestuurder 7	Bestuurder 8	Bestuurder 9	Bestuurder 10	Bestuurder 11	Bestuurder 12	Bestuurder 13	Bestuurder 14
Kennis & kwalificaties														
Kennis van de prudentiële regels inzake het beheer van een IBP														
Sociale wetgeving AP														
Actuariële knowhow														
Vermogensbeheer														
Loonadministratie														
Ervaring														
Vermogensbeheer														
Actuariële beheer														
Bestuur van een onderneming in de financiële sector														

SEFOPLUS OFF

Instelling voor bedrijfspensioenvoorziening (IBP) vergund op 19.11.2018,
met FSMA identificatienummer 50.624 en ondernemingsnummer 0715.441.019
Marlylaan 15/8, 1120 Brussel

	Bestuurder 1	Bestuurder 2	Bestuurder 3	Bestuurder 4	Bestuurder 5	Bestuurder 6	Bestuurder 7	Bestuurder 8	Bestuurder 9	Bestuurder 10	Bestuurder 11	Bestuurder 12	Bestuurder 13	Bestuurder 14
Risicobeheer														
Personeelsbeleid (beleid inzake verloning, benefits...)														

Beoordeling: Scores aangeven conform de hierna weergegeven deskundigheidsniveaus

- = basiskennis / beperkte vaardigheid / beperkte ervaring
- = diepere kennis / goede vaardigheid / ervaring
- = expert in de materie / zeer goede vaardigheid / veel ervaring

1.2 De externe dienstverleners / experts / adviseurs waarop de raad van bestuur een beroep doet

	Claeys & Engels	AON	Sefocam vzw	DNF	De Soete consulting	Candriam	BNPP AM	AXA IM
Kennis & kwalificaties								
Kennis van de prudentiële regels inzake het beheer van een IBP								
Sociale wetgeving AP								
Sociale wetgeving WP								
Actuariële knowhow								
Vermogensbeheer								
Loonadministratie								

SEFOPLUS OFP

Instelling voor bedrijfspensioenvoorziening (IBP) vergund op 19.11.2018,
met FSMA identificatienummer 50.624 en ondernemingsnummer 0715.441.019
Marlylaan 15/8, 1120 Brussel

	Claeys & Engels	AON	Sefocam vzw	DNF	De Soete consulting	Candriam	BNPP AM	AXA IM
Talenkennis								
Ervaring								
Vermogensbeheer								
Actuarieel beheer								
Bestuur van een onderneming in de financiële sector								
Risicobeheer								
Personeelsbeleid (beleid inzake verloning, benefits...)								

Beoordeling: Scores aangeven conform de hierna weergegeven deskundigheidsniveaus

- = basiskennis / beperkte ervaring
- = diepere kennis / ervaring
- = expert in de materie / veel ervaring

1.3 Toelichting bij de collectieve deskundigheid van de raad van bestuur in haar geheel

Collectieve deskundigheid ⁽¹⁾	- - -
Meerwaarde kandidaat voor het collectief ⁽²⁾	- - -

Toelichting:

(1) Op welk onderdeel scoort het collectief het best? Waar het minst? Waar ligt dat aan? Hoe zullen de minder sterke deskundigheidsgebieden binnen het collectief worden gecompenseerd?

SEFOPLUS OFP

Instelling voor bedrijfspensioenvoorziening (IBP) vergund op 19.11.2018,
met FSMA identificatienummer 50.624 en ondernemingsnummer 0715.441.019
Marlylaan 15/8, 1120 Brussel

(2) Welke competenties en ervaring en brengt de kandidaat mee als versterking van het collectief?

1.4 Overig

Matrix is ingevuld door	[naam], [functie], [datum]
Heeft kandidaat kennis genomen van de ingevulde matrix?	[ja/nee]
Zijn de scores collectief besproken?	[ja/nee]

SEFOPLUS OFP

Instelling voor bedrijfspensioenvoorziening (IBP) vergund op 19.11.2018,
met FSMA identificatienummer 50.624 en ondernemingsnummer 0715.441.019
Marlylaan 15/8, 1120 Brussel

2 Leden van het dagelijks bestuur

2.1 Geschiktheidsmatrix

	Lid 1	Lid 2	Lid 3	Lid 4
Kennis & kwalificaties				
Kennis van de prudentiële regels inzake het beheer van een IBP				
Sociale wetgeving AP				
Actuariële knowhow				
Vermogensbeheer				
Loonadministratie				
Ervaring				
Vermogensbeheer				
Actuariel beheer				
Bestuur van een onderneming in de financiële sector				
Risicobeheer				
Personeelsbeleid (beleid inzake verloning, benefits...)				

Beoordeling: Scores aangeven conform de hierna weergegeven deskundigheidsniveaus

- = basiskennis / beperkte vaardigheid / beperkte ervaring
- = diepere kennis / goede vaardigheid / ervaring
- = expert in de materie / zeer goede vaardigheid / veel ervaring

SEFOPLUS OFP

Instelling voor bedrijfspensioenvoorziening (IBP) vergund op 19.11.2018,
met FSMA identificatienummer 50.624 en ondernemingsnummer 0715.441.019
Marlylaan 15/8, 1120 Brussel

2.2 De externe dienstverleners / experts / adviseurs waarop het dagelijks bestuur een beroep doet

Zie punt 1.3

2.3 Toelichting bij de collectieve deskundigheid van het dagelijks bestuur in haar geheel

Collectieve deskundigheid ⁽¹⁾	- - -
Meerwaarde kandidaat voor het collectief ⁽²⁾	- - -

Toelichting:

- (1) Op welk onderdeel scoort het collectief het best? Waar het minst? Waar ligt dat aan? Hoe zullen de minder sterke deskundigheidsgebieden binnen het collectief worden gecompenseerd?
(2) Welke competenties en ervaring en brengt de kandidaat mee als versterking van het collectief?

2.4 Overig

Matrix is ingevuld door	[naam], [functie], [datum]
Heeft kandidaat kennis genomen van de ingevulde matrix?	[ja/nee]
Zijn de scores collectief besproken?	[ja/nee]