

## SEFOPLUS OFF

Instelling voor bedrijfspensioenvoorziening (IBP) vergund op 19.11.2018,  
met FSMA identificatienummer 50.624 en ondernemingsnummer 0715.441.019  
Marlylaan 15/8, 1120 Brussel

### BELEIDSNOTA CONTINUÏTEIT

<b>Van toepassing op:</b>	algemene vergadering, raad van bestuur, dagelijks bestuur, investeringscomité, personeelsleden van SEFOPLUS OFF, (verantwoordelijken voor) de sleutelfuncties, externe dienstverleners betrokken bij kritieke functies/activiteiten
<b>Goedgekeurd door / op</b>	raad van bestuur op 25 september 2023
<b>Uiterste datum van herziening:</b>	31 december 2026

#### 1 Doelstelling

SEFOPLUS OFF heeft als hoofddoel een veilige bron te zijn voor de financiering van de aanvullende pensioenen en om de belangen van de voornaamste belanghebbenden te beschermen, met name in de eerste plaats de aangeslotenen, pensioengerechtigden en begunstigden en in de tweede plaats de sectorale inrichters. Dit continuïteitsbeleid is erop gericht om alle adequate en redelijke maatregelen te treffen om te garanderen dat de kritieke taken of functies van SEFOPLUS OFF worden gewaarborgd, zelfs in het geval van een incident. Onder een "incident" moet worden begrepen elke ongeplande gebeurtenis die kan leiden tot een onderbreking van de kritieke taken of functies van SEFOPLUS OFF. Dit omvat verscheidende types van incidenten, zoals onder andere:

- Een pandemie of andere natuurrampen;
- Onopzettelijke schade: bijvoorbeeld vernieling van gebouwen of infrastructuur die door SEFOPLUS OFF wordt gebruikt, een storing of panne in de IT-systemen, beschikbaarheid van sleutelpersonen in de operationele werking,...
- Opzettelijke schade: bijvoorbeeld een onderbreking veroorzaakt door cybercriminaliteit, terroristische aanslagen, stakingen,...

De eerste doelstelling van SEFOPLUS OFF is voorkomen dat kritieke taken of functies worden verstoord ten gevolge van een incident. Indien een verstoring niet kan worden vermeden, ondanks alle bestaande maatregelen gericht op de bedrijfscontinuïteit, zal SEFOPLUS OFF ernaar streven de kritieke taken of functies die hierdoor mogelijks worden aangetast zo snel mogelijk te herstellen en te hervatten. In haar reactie zal ze de belangen van de aangeslotenen, de pensioengerechtigden en de begunstigden beschermen. Indien de normale processen niet kunnen worden hervat, zullen alternatieve processen worden ingesteld / opgestart om de kritieke taken of functies zo snel mogelijk te hervatten (bijvoorbeeld: processen inzake de pensioenadministratie vanop afstand (*remote*) uitvoeren).

Aangezien een deel van de operationele werking van SEFOPLUS OFF wordt uitbesteed, wordt er in dit continuïteitsbeleid bijzondere aandacht besteed aan de continuïteitseisen die SEFOPLUS OFF stelt aan haar externe dienstverleners met een kritieke taak of functie en hun rol in de continuïteitsmaatregelen en de noodplannen. In dit kader wordt eveneens verwezen naar de beleidsnota inzake uitbesteding van SEFOPLUS OFF.

#### 2 Toepassingsgebied

Dit continuïteitsbeleid is van toepassing op alle personen en entiteiten die betrokken zijn in het operationeel beheer van SEFOPLUS OFF:

## SEFOPLUS OFF

Instelling voor bedrijfspensioenvoorziening (IBP) vergund op 19.11.2018,  
met FSMA identificatienummer 50.624 en ondernemingsnummer 0715.441.019  
Marlylaan 15/8, 1120 Brussel

- De (vaste) vertegenwoordigers van de leden van de algemene vergadering;
- De leden van de raad van bestuur;
- De leden van het dagelijks bestuur;
- De leden van het investeringscomité;
- De personeelsleden van SEFOPLUS OFF.

Daarenboven is dit continuïteitsbeleid ook van toepassing op externe dienstverleners betrokken bij de kritieke taken en (sleutel)functies van SEFOPLUS OFF. Meer bepaald, gaat het om de volgende externe dienstverleners:

- De externe dienstverleners aan wie de pensioenadministratie wordt uitbesteed: Pension architects & SEFOCAM;
- De externe dienstverlener aan wie de risicobeheerfunctie wordt uitbesteed: BDO;
- De externe dienstverlener aan wie de compliance functie wordt uitbesteed: Younity;
- De externe dienstverlener aan wie de interne auditfunctie wordt uitbesteed: Grant Thornton;
- De externe dienstverlener aan wie het vermogensbeheer wordt uitbesteed: Candriam, BNP Paribas Asset Management (BNPP AM) en AXA Investment Managers (AXA IM);
- De externe dienstverlener aan wie de boekhouding wordt uitbesteed: DnF accountants for pensionfunds (DnF).

### **3 Identificatie van kritieke taken en functies die essentieel zijn voor de continuïteit van de dienstverlening**

In eerste instantie heeft de raad van bestuur de kritieke functies en activiteiten van SEFOPLUS OFF geïdentificeerd, die moeten worden beschouwd als essentieel voor de continuïteit van de dienstverlening:

- De dienstverlening ten opzichte van de aangeslotenen, pensioengerechtigden en begunstigen. Deze dienstverlening is vervat in de pensioenadministratie (met inbegrip van het databeheer dat hier onderdeel van uitmaakt)
  - de uitbetaling van de pensioen- en overlijdensprestaties;
  - de communicatie ten aanzien van de aangeslotenen, de pensioengerechtigden en de begunstigen (zoals onder meer: pensioenoverzicht; briefwisseling bij pensionering, overlijden, uittreding; (andere) communicatie vanuit de helpdesk georganiseerd via SEFOCAM en/of vanuit Sefoplus OFF, ...
- Het vermogensbeheer en de financiering (hetgeen eveneens het actuariael beheer omvat);
- De besluitvormingsprocessen binnen SEFOPLUS OFF, evenals de vertegenwoordiging van SEFOPLUS OFF;
- De boekhouding van SEFOPLUS OFF;
- De sleutelfuncties.

### **4 Continuïteitsmaatregelen**

Vervolgens heeft de raad van bestuur de volgende continuïteitsmaatregelen genomen:

#### **4.1 Algemene maatregelen**

## SEFOPLUS OFF

Instelling voor bedrijfspensioenvoorziening (IBP) vergund op 19.11.2018,  
met FSMA identificatienummer 50.624 en ondernemingsnummer 0715.441.019  
Marlylaan 15/8, 1120 Brussel

- De coördinator van SEFOPLUS OFF zorgt ervoor dat er voldoende documentatie bestaat omtrent de procedures en processen die de uitvoering van de kritieke taken en functies omschrijven, alsook de timing daarvan (desgevallend rekening houdend met de toepasselijke wettelijke termijnen). In dit kader is er een gedetailleerde lijst opgesteld van alle processen en wie deze uitvoert wat het dagelijks beheer betreft in samenwerking met Pension Architects. De coördinator van SEFOPLUS OFF zorgt ervoor dat deze documentatie beschikbaar is voor de personen die fungeren als back-up in geval van zijn afwezig- of onbeschikbaarheid.
- Alle belangrijke documenten van SEFOPLUS OFF in haar operationele werking, worden elektronisch bewaard. SEFOPLUS OFF, alsook de betrokken externe dienstverleners (die beschikken over deze gegevens) beschikken over de nodige back-upsystemen om deze documenten te beschermen tegen verlies, vernietiging of onbeschikbaarheid (bv. omwille van cybercriminaliteit).
- Aangezien een aantal kritieke taken en functies binnen SEFOPLUS OFF zijn uitbesteed aan externe dienstverleners (zie hoger), vormt het continuïteitsbeleid opgezet door de betrokken dienstverleners een belangrijk element in de selectieprocedure (zoals gedetailleerd uiteengezet in de beleidsnota inzake uitbesteding van SEFOPLUS OFF). Immers, teneinde de continuïteit van de dienstverlening van SEFOPLUS OFF te garanderen, moet SEFOPLUS erover waken dat ook de uitbestede kritieke taken en functies ononderbroken worden uitgevoerd en dat de betrokken dienstverleners hiertoe intern voldoende continuïteitsmaatregelen hebben opgezet. De bedrijfscontinuïteit is dan ook één van de beoordelingscriteria in de selectieprocedure van de externe dienstverleners. De kandidaat externe dienstverleners moeten voldoende garanties kunnen bieden dat er adequate bedrijfscontinuïteitsmaatregelen bestaan binnen hun organisatie, met inbegrip van voldoende documentatie (handleidingen, kalenders, Standard Operating Procedures (SOP), ...) over de processen, systemen en instrumenten die worden gebruikt om de uitbestede activiteiten ononderbroken uit te voeren, alsmede voldoende (externe) back-up procedures. Samen met de andere documenten in het kader van de offerteaanvraag (RFP), zal aan de kandidaat externe dienstverlener gevraagd worden een kopie van het intern (bedrijfs)continuïteitsbeleid aan SEFOPLUS OFF te bezorgen.
- Bij uitbesteding van kritieke taken en functies aan externe dienstverleners wordt voorzien in beëindigingsclausules die SEFOPLUS OFF voldoende tijd geven vervanging te zoeken en tijdens welke periode de continuïteit wordt gegarandeerd (cf. beleidsnota inzake uitbesteding);
- Alle kritieke taken en functies kunnen zo nodig op afstand worden uitgevoerd (*remote*). De onbereikbaarheid, vernietiging of niet-toegankelijkheid van de gebouwen zal dus in principe de continuïteit van niet in het gedrang brengen;
- De kritieke taken en functies binnen SEFOPLUS OFF, alsook diegene die worden uitbesteed, worden zo georganiseerd dat afwezigheid van sleutelpersonen de continuïteit van deze kritieke taken en functies niet in het gedrang zal brengen. De dienstverleners alsook SEFOPLUS OFF zelf voorzien in voldoende back-up (cf. beleidsnota inzake uitbesteding).

## SEFOPLUS OFF

Instelling voor bedrijfspensioenvoorziening (IBP) vergund op 19.11.2018,  
met FSMA identificatienummer 50.624 en ondernemingsnummer 0715.441.019  
Marlylaan 15/8, 1120 Brussel

In geval er niettegenstaande alle algemene en specifieke maatregelen voorzien in deze beleidsnota toch sprake zou zijn van een periode van onderbreking van dienstverlening door SEFOPLUS OFF die langer is dan één maand, dan zal de Voorzitter de Raad van Bestuur met spoed bijeenroepen om de nodige acties te nemen.

Dit continuïteitsbeleid wordt overgemaakt aan alle personen op wie het van toepassing is. De coördinator van SEFOPLUS OFF zal, indien nodig bijkomende toelichting geven in dit kader. Bovendien is het continuïteitsbeleid eveneens beschikbaar op de website van SEFOPLUS OFF.

### 4.2 Pensioenadministratie

Bovenal moet SEFOPLUS OFF ervoor zorgen dat zij op elk moment - ononderbroken - de verschuldigde pensioenuitkeringen kan uitbetalen waarop de aangeslotenen, de pensioengerechtigden en de begunstigen recht hebben uit hoofde van de pensioenregelingen, beheerd door SEFOPLUS OFF, binnen de termijnen voorzien of opgelegd door/krachtens de wet of de toepasselijke sectorale cao's.

Daartoe moeten de gegevens van de aangeslotenen toegankelijk/beschikbaar, actueel en beschermd zijn tegen verlies, vernietiging of onbeschikbaarheid (bv. omwille van cybercriminaliteit). De pensioenadministratie van de pensioenregelingen beheerd door SEFOPLUS OFF wordt grotendeels uitbesteed aan Pension Architects en SEFOCAM VZW. Pension Architects en SEFOCAM VZW die over de persoonsgegevens in het kader van de pensioenadministratie beschikken, hebben adequate back-up systemen en processen geïnstalleerd teneinde aan deze vereiste te voldoen die regelmatig worden geëvalueerd en waar nodig worden aangescherpt. Dit punt wordt door SEFOPLUS OFF meegenomen in de evaluatie van de dienstverlening geleverd door Pension Architects en SEFOCAM VZW. SEFOCAM VZW en SEFOPLUS OFF maken gebruik van dezelfde operationele lokalen en zijn nauw met elkaar verbonden, hetgeen de coördinatie van de uitvoering van de operationele taken vergemakkelijkt.

Alle kritieke processen in het kader van de pensioenadministratie (uitgeoefend door de SEFOPLUS OFF zelf of door SEFOCAM VZW en Pension Architects) kunnen zo nodig op afstand worden uitgevoerd (*remote* processen). De onbereikbaarheid, vernietiging of niet-toegankelijkheid van de gebouwen van SEFOPLUS OFF, Pension Architects of SEFOCAM VZW, zal dus in principe de continuïteit van de pensioenadministratie niet in het gedrang brengen.

De pensioenadministratie is zo georganiseerd dat de afwezig- of onbeschikbaarheid van een sleutelpersoon binnen SEFOPLUS OFF, Pension Architects of SEFOCAM VZW, de continuïteit van de pensioenadministratie niet in het gedrang brengt. De coördinator van SEFOPLUS OFF en de coördinator van SEFOCAM VZW werken in nauw overleg samen (in principe dagelijks) en kunnen indien nodig tijdelijk fungeren als elkaars back-up teneinde de continuïteit van de pensioenadministratie te waarborgen. Ook de overige werknemers binnen SEFOCAM VZW zijn vertrouwd met alle procedures en kunnen elkaars taken overnemen en als elkaars back-up optreden indien noodzakelijk. Ook Pension Architects zorgt ervoor dat er een aangepast werknemersbestand is dat vertrouwd is met de processen en uitvoeringskalenders van SEFOPLUS OFF, om aldus de overeengekomen dienstverlening aan SEFOPLUS OFF te garanderen.

### 4.3 Vermogensbeheer / financiering

## **SEFOPLUS OFF**

Instelling voor bedrijfspensioenvoorziening (IBP) vergund op 19.11.2018,  
met FSMA identificatienummer 50.624 en ondernemingsnummer 0715.441.019  
Marlylaan 15/8, 1120 Brussel

Om de verschuldigde pensioen- en overlijdensprestaties aan de aangeslotenen, de pensioengerechtigden en de begunstigen (tijdig) te kunnen uitbetalen, moet SEFOPLUS OFF over voldoende financiële middelen beschikken (i.e. de dekkingswaarden die de pensioenverplichtingen dekken) en over de nodige liquiditeit. De dekkingswaarden / activa van SEFOPLUS OFF worden belegd in overeenstemming met de verklaring inzake beleggingsbeginselen (SIP). Het vermogensbeheer wordt uitbesteed aan Candriam, BNPP AM en AXA IM, die dit in overeenstemming met de SIP moeten uitvoeren, alsook in overeenstemming met de afspraken die zijn opgenomen in de dienstverleningsovereenkomsten of de instructies die op basis hiervan door de voorzitter van het investeringscomité en/of de coördinator van SEFOPLUS OFF aan hen worden gegeven. Daarenboven zijn ook de algemene maatregelen inzake continuïteit zoals opgenomen in punt 4.1 van toepassing.

### **4.4 Besluitvormingsprocessen binnen SEFOPLUS OFF en vertegenwoordiging**

De verschillende bevoegdheden en taken van de organen van SEFOPLUS OFF worden vastgelegd in de statuten, de huishoudelijke reglementen van de betrokken organen en de beheersovereenkomst.

De raad van bestuur neemt de belangrijkste beslissingen in het kader van de operationele werking van SEFOPLUS OFF (zoals beslissingen over het algemene beleid, de strategie, de visie en de operationele werking van SEFOPLUS OFF). De statuten voorzien in de mogelijkheid om de vergaderingen van de raad van bestuur te organiseren via tele- of videoconferentie. Bovendien voorzien de statuten van SEFOPLUS OFF dat de raad van bestuur in uitzonderlijk gevallen, wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van SEFOPLUS OFF dit verantwoorden, kan beslissen bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders (per brief of per e-mail). Deze procedure kan niet worden gevolgd voor de vaststelling van de jaarrekeningen en het jaarverslag.

Belangrijke sleuteldocumenten, zoals de verklaring inzake beleggingsbeginselen (SIP), het financieringsplan en de beheersovereenkomst moeten ook door de algemene vergadering worden bekrachtigd. De statuten voorzien in de mogelijkheid om de vergaderingen van de algemene vergadering te organiseren via tele- of videoconferentie. Bovendien voorzien de statuten in de mogelijkheid om bij eenparig schriftelijk besluit alle beslissingen te nemen die tot hun uitsluitende bevoegdheid behoren. Deze schriftelijke procedure kan evenwel niet worden gebruikt voor beslissingen over de wijziging van de statuten, de toetreding van een lid, de toekenning van bijkomende stemmen aan een toetredend lid overeenkomstig artikel 17 § 3 van de statuten, de uitsluiting van een lid of de ontbinding en vereffening van SEFOPLUS OFF.

In de beleidsnota interne controlemaatregelen zijn specifieke regels opgenomen met betrekking tot de vertegenwoordigingsbevoegdheid, zoals onder meer de handtekeningbevoegdheid voor de betaling van de pensioen- en overlijdensprestaties). Vanwege het vier-ogenprincipe zijn er altijd twee handtekeningen vereist. Indien de ondertekening van twee specifieke functies vereist is (bv. de voorzitter van de raad van Bestuur en een bestuurder), wordt een alternatief voorzien in geval van afwezigheid van één van beide functies (bv. 2 leden van de raad van bestuur).

### **4.5 Boekhouding**

## **SEFOPLUS OFF**

Instelling voor bedrijfspensioenvoorziening (IBP) vergund op 19.11.2018,  
met FSMA identificatienummer 50.624 en ondernemingsnummer 0715.441.019  
Marlylaan 15/8, 1120 Brussel

De boekhouding van SEFOPLUS OFF is volledig uitbesteed aan een externe dienstverlener die beschikt over de noodzakelijke continuïteitsmaatregelen en back-upsystemen.

De continuïteitsmaatregelen zoals opgenomen in de beleidsnota inzake uitbesteding zijn van toepassing. Daarenboven zijn ook de overige algemene maatregelen inzake continuïteit zoals opgenomen in punt 4.1 van toepassing.

### **4.6 Sleutelfuncties**

De sleutelfuncties van SEFOPLUS OFF zijn allen uitbesteed aan externe dienstverleners, die beschikken over de noodzakelijke continuïteitsmaatregelen en back-upsystemen.

De continuïteitsmaatregelen zoals opgenomen in de beleidsnota inzake uitbesteding zijn van toepassing. Daarenboven zijn ook de overige algemene maatregelen inzake continuïteit zoals opgenomen in punt 4.1 van toepassing.

## **5 Bedrijfscontinuïteit en noodplannen**

### **5.1 Pensioenadministratie**

In geval van een incident dat mogelijk een negatieve invloed zou kunnen hebben op de continuïteit van de pensioenadministratie, worden de volgende stappen ondernomen.

In eerste instantie zal de coördinator van SEFOPLUS OFF, in overleg met de voorzitter van de raad van bestuur, de mogelijke impact van het incident inschatten. Deze inschatting strekt zich niet enkel uit tot de activiteiten die door SEFOPLUS OFF zelf worden uitgevoerd, maar ook tot de activiteiten die worden uitbesteed aan Pension Architects en SEFOCAM VZW. De coördinator van SEFOPLUS OFF zal in dit kader contact opnemen met Pension Architects en SEFOCAM VZW om de mogelijke impact op de door hen te leveren diensten te bespreken, alsook de toepassing van hun continuïteitsmaatregelen en noodplannen. De coördinator van SEFOPLUS OFF voorziet regelmatige contacten zolang het incident een mogelijke impact kan hebben op de continuïteit van de uitbesteede activiteiten om de situatie verder op te volgen. De coördinator van SEFOPLUS OFF maakt hieromtrent strikte afspraken met Pension Architects en SEFOCAM VZW over de wijze waarop hun activiteiten worden georganiseerd/uitgevoerd naar aanleiding van het betrokken incident, met noodzakelijke aanpassing van de normale processen en procedures waar nodig. De naleving van deze afspraken door Pension Architects en SEFOCAM VZW worden door de coördinator van SEFOPLUS OFF nauwlettend opgevolgd.

De coördinator van SEFOPLUS OFF zal nagaan of er alternatieve procedures moeten worden ingevoerd, zoals bv. het overschakelen naar *remote* processen. De coördinator van SEFOPLUS OFF zal dit coördineren en op wekelijkse basis opvolgen zowel intern als met Pension Architects en SEFOCAM VZW.

In geval van onbeschikbaarheid van de coördinator van SEFOPLUS OFF zullen zijn taken worden opgenomen door de voorzitter van de raad van bestuur van SEFOPLUS OFF. De voorzitter zal dit doen in nauw overleg met de coördinator van SEFOCAM VZW (die gedeeltelijk als back-up zal optreden voor



## **SEFOPLUS OFP**

Instelling voor bedrijfspensioenvoorziening (IBP) vergund op 19.11.2018,  
met FSMA identificatienummer 50.624 en ondernemingsnummer 0715.441.019  
Marlylaan 15/8, 1120 Brussel

de coördinator van SEFOPLUS OFP). Zij werken concrete afspraken uit teneinde de continuïteit te garanderen. In geval de coördinator van SEFOPLUS OFP voor langere tijd onbeschikbaar zal zijn, agendeert de voorzitter van de raad van bestuur dit punt de eerstvolgende bijeenkomst van het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur beslist, gegeven de specifieke omstandigheden, of in dit kader de raad van bestuur moet worden samengeroepen.

In geval van onbeschikbaarheid van de coördinator van SEFOCAM VZW, zullen zijn taken en verantwoordelijkheden worden opgenomen door de voorzitter van de raad van bestuur van SEFOCAM VZW. De voorzitter van de raad van bestuur van SEFOCAM VZW zal dit doen in nauw overleg met de coördinator van SEFOPLUS OFP (die gedeeltelijk als back-up zal optreden voor de coördinator van SEFOCAM VZW). Zij werken concrete afspraken uit teneinde de continuïteit van de dienstverlening van SEFOCAM VZW aan SEFOPLUS OFP te garanderen en zodoende de continuïteit van de pensioenadministratie van SEFOPLUS OFP niet in het gedrang te laten komen. In geval de coördinator van SEFOCAM VZW voor langere tijd onbeschikbaar zal zijn, agendeert de voorzitter van de raad van bestuur van SEFOCAM VZW dit punt de eerstvolgende bijeenkomst van het dagelijks bestuur of de raad van bestuur van SEFOCAM VZW. De voorzitter van de raad van bestuur houdt de coördinator en de voorzitter van de raad van bestuur van SEFOPLUS OFP op de hoogte van de wijze waarop de dienstverlening van SEFOCAM VZW verder zal gegarandeerd blijven.

In geval van onbeschikbaarheid van de voorzitter van de raad van bestuur van SEFOPLUS OFP, zullen zijn taken vermeld in de bovengaande stappen worden overgenomen door de ondervoorzitter van de raad van bestuur van SEFOPLUS OFP.

De voorzitter van de raad van bestuur van SEFOPLUS OFP (of in zijn afwezigheid de ondervoorzitter van de raad van bestuur van SEFOPLUS OFP en in zijn afwezigheid een ander lid van de raad van bestuur) zal de sectorale inrichters op de hoogte brengen van het incident, de impact en de continuïteitsmaatregelen en/of noodplannen die worden toegepast teneinde ervoor te zorgen dat de activiteiten van SEFOPLUS OFP niet worden onderbroken of, ingeval een korte onderbreking niet kon worden vermeden, dat de activiteiten zo snel mogelijk opnieuw kunnen worden opgestart.

### **5.2 Vermogensbeheer / financiering**

In geval van een incident dat een negatieve invloed kan hebben op de financiële markten en het vermogensbeheer en daardoor ook op het financieringsniveau van SEFOPLUS OFP, zal de coördinator van SEFOPLUS OFP en/of de voorzitter van het investeringscomité de vermogensbeheerders contacteren teneinde de mogelijke impact van het incident op SEFOPLUS OFP te bespreken. In geval er een negatieve impact wordt verwacht of een verstoring in de normale activiteiten van het vermogensbeheer, brengt de coördinator van SEFOPLUS OFP hiervan de voorzitter van de raad van bestuur van SEFOPLUS OFP op de hoogte.

In een volgende stap zal het investeringscomité, zo snel mogelijk, een advies opstellen voor het dagelijks bestuur en/of de raad van bestuur omtrent de noodzakelijke stappen die genomen moeten worden om de negatieve gevolgen op de activa en het financieringsniveau te beperken. Dit advies wordt aan de voorzitter van de raad van bestuur / dagelijks bestuur bezorgd. Op basis hiervan, zal de voorzitter van de raad van bestuur beslissen of een vergadering van het dagelijks bestuur dan wel de raad van bestuur moet worden bijeengeroepen teneinde de noodzakelijke acties te nemen. Indien, ten gevolge

## **SEFOPLUS OFP**

Instelling voor bedrijfspensioenvoorziening (IBP) vergund op 19.11.2018,  
met FSMA identificatienummer 50.624 en ondernemingsnummer 0715.441.019  
Marlylaan 15/8, 1120 Brussel

van het incident, het investeringscomité zich in de onmogelijkheid bevindt om een vergadering te organiseren (hetzij een fysieke vergadering, hetzij een vergadering via tele- of videoconferentie), wordt het bovengaannde advies opgesteld door de voorzitter van het investeringscomité en de coördinator van SEFOPLUS OFP. Indien de voorzitter van het investeringscomité onbeschikbaar is, zal hij in de bovengaannde stappen worden vervangen door een ander lid van het investeringscomité .

Indien het niet mogelijk zou zijn, gegeven de omstandigheden, om een vergadering van de raad van bestuur te organiseren op korte termijn (hetzij een fysieke meeting, hetzij een meeting via tele- of videoconferentie) terwijl deze nodig werd geacht om de vereiste beslissingen te nemen (bv. aanpassing van de SIP) en de omstandigheden een snel ingrijpen vereisen teneinde de negatieve gevolgen (schade) van het incident voor SEFOPLUS OFP te vermijden of te beperken, kan de voorzitter van de raad van bestuur in overleg met de voorzitter van het investeringscomité en de coördinator van SEFOPLUS OFP de dringende instructie geven aan de vermogensbeheerders om schadebeperkende maatregelen te nemen. In ieder geval worden er in dit kader strikte afspraken gemaakt met de vermogensbeheerders omtrent hoe de activa moeten worden beheerd tijdens de verdere duur van het incident. Deze afspraken worden nauwgezet opgevolgd door de voorzitter van het investeringscomité en/of de coördinator van SEFOPLUS OFP.

De hiervoor vermelde, dringende schadebeperkende maatregelen worden nadien ter bekrachtiging aan de raad van bestuur van SEFOPLUS OFP voorgelegd.

Indien de voorzitter van de raad van bestuur onbeschikbaar is in de hiervoor vermelde stappen, zal hij worden vervangen door de ondervoorzitter van de raad van bestuur (of bij diens gelijktijdige afwezigheid, door een ander lid van de raad van bestuur dat eveneens zetelt in het dagelijks bestuur).

De voorzitter van de raad van bestuur (of in dienst afwezigheid de ondervoorzitter van de raad van bestuur, of bij diens gelijktijdige afwezigheid, een ander lid van de raad van bestuur dat eveneens zetelt in het dagelijks bestuur) zal de inrichters informeren over het incident, de (mogelijke) impact en de continuïteitsmaatregelen / noodplannen die worden toegepast teneinde (verdere) negatieve gevolgen van het incident op de activa en het financieringsniveau te vermijden.

### **5.3 Boekhouding**

In geval van een incident dat mogelijk een negatieve invloed zou kunnen hebben op de continuïteit van de boekhouding, worden de volgende stappen ondernomen.

In eerste instantie zal de coördinator van SEFOPLUS OFP, in overleg met de voorzitter van de raad van bestuur en met de dienstverlener aan wie de boekhouding is uitbesteed, de mogelijke impact van het incident inschatten, alsook de toepassing van continuïteitsmaatregelen en noodplannen. De coördinator van SEFOPLUS OFP voorziet regelmatige contacten zolang het incident een mogelijke impact kan hebben op de continuïteit van de uitbesteede activiteiten om de situatie verder op te volgen. De coördinator van SEFOPLUS OFP maakt hieromtrent strikte afspraken met de betrokken dienstverlener over de wijze waarop hun activiteiten worden georganiseerd/uitgevoerd naar aanleiding van het betrokken incident, met noodzakelijke aanpassing van de normale processen en procedures waar nodig. De naleving van deze afspraken door de betrokken dienstverlener worden door de coördinator van SEFOPLUS OFP nauwlettend opgevolgd.



## **SEFOPLUS OFP**

Instelling voor bedrijfspensioenvoorziening (IBP) vergund op 19.11.2018,  
met FSMA identificatienummer 50.624 en ondernemingsnummer 0715.441.019  
Marlylaan 15/8, 1120 Brussel

De coördinator van SEFOPLUS OFP zal nagaan of er alternatieve procedures moeten worden ingevoerd, zoals bv. het overschakelen naar *remote* processen. De coördinator van SEFOPLUS OFP zal dit coördineren en op wekelijkse basis opvolgen zowel intern als met DnF.

In geval van onbeschikbaarheid van de coördinator van SEFOPLUS OFP zullen zijn taken worden opgenomen door de voorzitter van de raad van bestuur van SEFOPLUS OFP. In geval de coördinator van SEFOPLUS voor langere tijd onbeschikbaar zal zijn, agendeert de voorzitter van de raad van bestuur dit punt de eerstvolgende bijeenkomst van het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur beslist, gegeven de specifieke omstandigheden, of in dit kader de raad van bestuur moet worden samengeroepen.

In geval van onbeschikbaarheid van de voorzitter van de raad van bestuur van SEFOPLUS OFP, zullen zijn taken vermeld in de bovengaande stappen worden overgenomen door de ondervoorzitter van de raad van bestuur van SEFOPLUS OFP.

De voorzitter van de raad van bestuur van SEFOPLUS OFP (of in zijn afwezigheid de ondervoorzitter van de raad van bestuur van SEFOPLUS OFP en in zijn afwezigheid een ander lid van de raad van bestuur) zal de sectorale inrichters op de hoogte brengen van het incident, de impact en de continuïteitsmaatregelen en/of noodplannen die worden toegepast teneinde ervoor te zorgen dat de activiteiten van SEFOPLUS OFP niet worden onderbroken of, ingeval een korte onderbreking niet kon worden vermeden, dat de activiteiten zo snel mogelijk opnieuw kunnen worden opgestart.

## **6 Evaluatie, herziening en aanpassing van het continuïteitsbeleid / de noodplannen**

De raad van bestuur zal periodiek, en dit ten minste om de drie jaar, evalueren of het continuïteitsbeleid, de continuïteitsmaatregelen en de noodplannen nog steeds passend en adequaat zijn en of de externe dienstverleners nog steeds voldoende geïntegreerd zijn in dit continuïteitsbeleid. Het zal eventuele punten ter verbetering identificeren en beslissen over noodzakelijke aanpassingen. De resultaten van deze evaluatie worden opgenomen in de P40-rapportering aan de FSMA, alsook de eventuele (geplande) wijzigingen aan dit continuïteitsbeleid.

Indien een van de externe dienstverleners die betrokken is in de bovenvermelde kritieke taken of functies, wordt vervangen, zal dit continuïteitsbeleid worden herzien teneinde de continuïteitsmaatregelen en noodplannen te actualiseren.